



INTERNATIONAL
COMMUNITY SCHOOL
مدرسة انترناشونال كومينتي

قسم النقل المدرسي
قوانين و سياسات باستخدام الحافلات المدرسية
للعام الدراسي 2017-2018

لقد تم تسجيل ابنك / ابنتك في خدمة الحافلات في مدرسة انترناشونال كومينتي فرع المشرف وبالتالي قبلت قوانين و سياسات المدرسة و دائرة الشؤون البلدية و النقل و قرار رئيس الدائرة رقم 35 لسنة 2012 بشأن تنظيم خدمة النقل المدرسي في إمارة أبوظبي وبناء على تسجيلك تتعهد التزاما كاملا بما يلي:

1. الإلتزام بسياسة النقل المدرسي من حيث:
 - المحافظة على نظافة الحافلة التي تقل ابني / ابنتي.
 - إلتزام ابني / ابنتي بوضع حزام الأمان خلال رحلة الحافلة.
 - الإلتزام بوقت الحافلة سواء ذهاباً أو إياباً التزاماً كاملاً والتواجد عند نقطة الوصول قبل وقت كاف أو بالوقت المحدد.
 - إلتزام ابني/ ابنتي بالجلوس في المقعد المخصص له/لها في الحافلة.
 - الإلتزام بتعليمات مشرفة الحافلة.
 - في حال أخذ الطالب من المدرسة قبل نهاية الدوام، على ولي الأمر إبلاغ مشرفة الحافلة و منسق الحافلات كتابياً و قبل يوم بذلك.
2. انا على علم بأن سائق الحافلة لن ينتظر أكثر من دقيقتين صباحاً و لن يتم الاتصال بي من قبل مشرفة الحافلة (عدم مكالمات فائتة).
3. **تغيير عنوان المنزل أو تحديث البيانات:**
 - في حال تغيير عنوان السكن على ولي الأمر تقديم رسالة خطية قبل موعد تغيير العنوان بشهر على الأقل و ملاء طلب الانتقال بجميع التفاصيل الخاصة بالعنوان الجديد.
 - انا على علم في حال عدم توفر حافلة للجهة المنقول إليها سأكون مسؤولاً مسؤولية كاملة عن ابني / ابنتي و ذلك بتأمين توصيله / توصيلها الى المدرسة والعودة إلى المنزل.
 - تزويد المدرسة ببيانات إتصال صحيحة و عنوان المنزل و تحديث البيانات عند اللزوم.
4. في حال تأخر الطالب / الطالبة عن حافلة المدرسة عند نهاية الدوام يتولى ولي الأمر مسؤولية استلام ابنه / ابنته من المدرسة حفاظاً على الأمن و السلامة لجميع الطلاب علماً بأن الحافلات تتحرك من المدرسة يومياً على الساعة 2:45 من بعد الظهر .
5. على ولي الأمر الإلتزام بالرسوم الدراسية المنصوص عليها لخدمة المواصلات بالتاريخ المحدد.
6. في حال إلغاء خدمة المواصلات على ولي الأمر التقدم بطلب رسمي لمنسق المواصلات في المدرسة علماً بأن تاريخ توقف الخدمة سيكون من تاريخ تقديم الطلب.
7. الرسوم المستحقة عند إلغاء طلب الحافلة ستكون حسب قوانين مجلس ابو ظبي للتعليم. عند وجود أي شكوى تتعلق بالمواصلات سواء على سائق الحافلة أو المشرف، يرجى التقدم بالشكوى إلى منسق المواصلات وعدم التحدث مع الموظف نفسه.
8. على ولي الأمر الحفاظ على سلامة ابنه/ ابنته لحين الركوب في الحافلة سواء عند الذهاب الى المدرسة او حين النزول من الحافلة.
9. في حال السكن داخل مجمع سكني على ولي الأمر تأمين إحضار ابنه / ابنته عند بوابة المجمع واستلامه من نفس المكان.
10. **انا على علم بان المدرسة لديها الحق بإلغاء خدمة المواصلات في حالة:**
 - عدم إلتزام ابني / ابنتي داخل الحافلة بقواعد السلوك المطلوبة و تكرار الخطأ أكثر من مرة سلوكياً او الاعتداء على أي طالب / طالبة في الحافلة قد يؤدي إلى حدوث اي اصابة او تعريض الآخرين للخطر فسيتم إلغاء الخدمة فوراً.